

**Acta de la Asamblea Anual Ordinaria  
de la Asociación del Grupo de Mayores de Telefónica de Badajoz**

En Badajoz, siendo las 18:30 h. del día **30 de Enero de 2014**, celebramos la Asamblea Anual Ordinaria de la Asociación del Grupo de Mayores de Telefónica en segunda convocatoria, en el salón de actos del Club Familiar Don Bosco situado en la C/ Godofredo Ortega y Muñoz de Badajoz. Todos los socios habían sido previamente convocados por la Coordinadora según establecen los estatutos.

El secretario de nuestra Asociación, Sr. Montero, por motivos personales no puede asistir a la misma por lo que le representará en sus funciones en este acto el compañero Ferrera.

Asisten a la Asamblea un total de 61 personas incluidas los cónyuges de los socios y socios simpatizantes.

A la hora indicada al principio, da comienzo la Asamblea, desarrollándose el siguiente

**ORDEN DEL DÍA**

1. Bienvenida y apertura de la Asamblea a cargo de la Coordinadora Provincial.
2. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea anterior.
3. Actividades efectuadas en el año 2013.
4. Estado de cuentas del año 2013.
5. Presupuesto y Memoria del año 2014.
6. Adecuación de la cuota.
7. Ruegos y preguntas..

**Punto 1º.- Bienvenida y apertura de la Asamblea a cargo de la Coordinadora Provincial**

Nuestra Coordinadora Provincial da la bienvenida a todos los asistentes, agradeciendo su presencia, y anuncia que deja de ser Coordinadora de la AGMT, pero manifiesta su deseo de seguir siendo la coordinadora del Voluntariado, así como seguir en la Junta Directiva de AGMT colaborando en todo aquello que se la necesite.

Agradece a todos los compañeros de la Junta la colaboración con la que ha contado en todo momento y a todos los socios por las muestras de gratitud recibida en todo este tiempo.

Por parte de la Asamblea se le dirigen unas palabras de agradecimiento a su entrega y labor desarrollada en la Asociación durante los últimos años. Los socios asistentes le brindan un caluroso aplauso avalando dichas palabras.

La Asamblea le da las gracias y decide que en la comida de junio se le brinde un merecido homenaje como gratitud por su generosa entrega y dedicación.

### **Punto 2º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Asamblea anterior.**

Ante la ausencia del Sr. Secretario, nuestro compañero Ángel Carrasco da lectura al acta anterior y una vez terminada la lectura, el Sr. Vázquez hace unas puntualizaciones sobre la decisión del año pasado del Sr. Casasola de abandonar la Junta Directiva y, pese a ello, su constante colaboración con la misma. Alfonso Vázquez explica los motivos de su ausencia y su vuelta con los ánimos renovados para seguir trabajando con la AGMT.

Se procede a votar el contenido del acta y esta es aprobada por unanimidad de los asistentes.

### **Punto 3º.- Actividades desarrolladas en el año 2013.**

Nuestra compañera Conchi hace un exhaustivo repaso de todas aquellas actividades que se han realizado a lo largo del año 2013 y justifica que aquellas excursiones que no se han podido llevar a cabo lo fueron por no cubrirse el número mínimo de plazas necesarias.

Se destaca la participación y el éxito con la realización de la alfombra del Corpus Christi, la cual se volverá a realizar por uno de los proyectos provinciales solicitados.

El Sr. Vázquez explica el trabajo realizado para la puesta en marcha de la Aplicación EUREKA la cual servirá para toda la organización en sus relaciones con ATAM, Fundación Telefónica, etc. como se ha venido explicando en la revista AL HABLA.

Explica los cinco proyectos provinciales que se han mandado, dos de voluntariado y tres provinciales que son: Curso de informática, alfombra Corpus, comida homenaje mayores de ochenta años, viaje a Madrid para celebrar los 20 años de la AGMT y homenaje al socio mayor.

**Punto 4º.- Estado de cuentas del año 2013.**

El Sr. Tesorero explica cada una de las partidas que aparecen en la hoja del estado de cuentas del año 2013, facilitada a los asistentes antes del comienzo de la Asamblea. Aclara las dudas que surgen y comenta a los socios el gasto que supone para la AGMT los recibos devueltos, sobre los cuales se ruega que se comunique con tiempo suficiente cualquier cambio de cuenta bancaria que se produzca y que pueda motivar la devolución del recibo.

Con motivo de la entrada en vigor del IBAN, se solicitará a todos los socios que comuniquen este dato a la AGMT y que dicha comunicación sirva para verificar los datos de la cuenta y al mismo tiempo los datos personales: dirección, etc., evitando en lo posible la devolución de recibos por datos erróneos.

**Punto 5º.- Presupuesto y memoria del año 2014.**

Se da lectura a los ingresos y gastos previsto para este año 2014 detallándose cada partida según lo previsto, sometiéndose a votación de los socios los cuales dan su conformidad a las previsiones.

Se comentan las actividades que se prevé realizar, destacando la comida homenaje a mayores de 80 años en junio, el viaje a Madrid para mayo, el viaje a Rusia y todas aquellas excursiones que se consideren de interés para los socios.

**Punto 6º.- Adecuación de la cuota.**

El Sr. Ferrera explica a los asistentes que para la realización de actividades es necesario contar con recursos económicos y que con la actual cuota estamos muy limitados, para lo cual se propone un incremento de 5 euros anuales para el año 2015. Otra propuesta es que dicha cantidad les sea aplicada solamente a los socios con pareja. Se somete a votación ambas propuestas con el resultado de un empate de votos, motivo por el cual se aplazan las propuestas quedándose la cuota conforme está.

**Punto 7º.- Ruegos y preguntas.**

El compañero Rico Espacio comenta lo incómodo que resulta que en la comida de Navidad estén muchas mesas reservadas y otras ocupadas, lo que hace difícil encontrar asiento.

El compañero Ferrera manifiesta tener conocimiento de esto y propone que en la próxima comida todos los asistentes puedan reservar mesas y que estas siempre tengan dos cubiertos más para que aquellos que no hayan reservado mesa puedan elegir donde sentarse, evitando así ir de mesa en mesa preguntado si hay asientos libres. Una vez

hagamos esto si no resolviera el problema se estudiará otra fórmula que pueda satisfacer a todos si fuera posible

También comenta Rico que su dirección no debe de estar bien, que no le llega la correspondencia y ello ha originado quedarse sin plaza en la excursión a Olivenza. Se revisarán sus datos desde la sede.

Ferrera sugiere a los socios que se hagan con correo electrónico, que los socios que tengan correo, si no lo han dado que lo den, los que no lo tienen que miren de hacérselo o que lo hagan a través de un hijo, nieto, compañero etc. Los compañeros con correo electrónico reciben más información que los que no lo tienen y entendemos que la información debe ser igual para todos y eso solo lo conseguimos con el correo electrónico. Cuando se produce una defunción, misa por algún compañero o cualquier acontecimiento imprevisto, nos vemos imposibilitados de hacérselo saber a los socios sin correo electrónico.

Asimismo, Ferrera manifiesta a los socios las dificultades que se tienen para organizar las excursiones y que cuando hay algún cambio en la misma, al no tener correo electrónico todos los socios, es una dificultad añadida a la organización para el buen funcionamiento de la misma.

Y sin más asuntos que tratar, se levantó la sesión cuando eran las 19:30 h. del día al principio indicado, de todo lo cual, yo como Secretario doy fe.

Fdo. Juan José Montero Álvarez  
Secretario.

Vº. Bº. Mª Lourdes Rodríguez Sanguino  
Coordinadora Provincial